

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Chelsie Brittany Carias Salazar</u> | CUI: | <u>2995 71580 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-086-2025-DGDC-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>13-2025</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>10225002-2</u> |
| Número de Factura: | <u>3540338935</u> | Serie: | <u>7659DF20</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>02/01/2025 al 30/09/2025</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q89,677.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/01/2025 al 30/09/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Profesionales Individuales en General. Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré en requerir 250 cotizaciones de bienes y servicios del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré en la actualización de la base de compras de proveedores nuevos y antiguos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Asesoré en la revisión de 319 expedientes de viáticos al interior de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Asesoré en el análisis de 85 expedientes de los servicios generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- e) Asesoré en la conformación de 85 expedientes de los servicios generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en la conformación de 45 expedientes arrendamientos de inmuebles, servicio de telefonía, arrendamiento de equipo, servicio de internet y servicio de vigilancia que requieren emisión de contrato, para el buen funcionamiento de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la negociación de los servicios de arrendamientos de inmuebles, servicio de telefonía, arrendamiento de equipo, servicio de internet y servicio de vigilancia para el buen funcionamiento de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- h) Asesoré en los ingresos de datos en los sistemas SIGES, GUATECOMPRAS y CONTRALORÍA.
- i) Asesoré en los procesos necesarios Publicaciones de documentos en las compras de baja cuantía y compra directa.

Chelsie Brittany Carias Salazar

Nombre Completo del Contratista

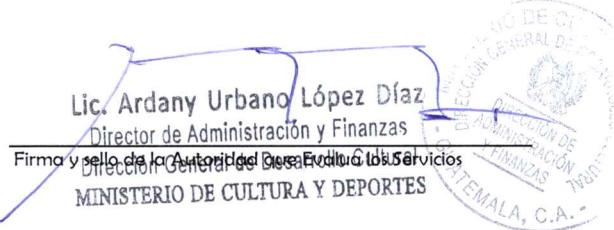


Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Director de Administración y Finanzas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y DEPORTES
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Chelsie Brittany Carias Salazar | CUI: | 2995 71580 0101 |
| Número de contrato: | 029-086-2025-DGDC-MCD | Acuerdo Ministerial: | 13-2025 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Profesionales | Nit del Contratista: | 10225002-2 |
| Número de Factura: | 3540338935 | Serie: | 7659DF20 |
| Honorarios Mensuales: | Q10,000.00 | Período del Informe: | 02/01/2025 al 30/09/2025 |
| Monto Total del Contrato | Q89,677.42 | Plazo del Contrato: | 02/01/2025 al 30/09/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas | | |

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Profesionales Individuales en General. Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

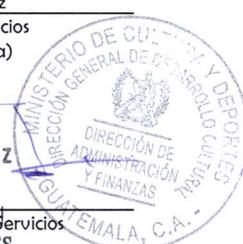
- a) Asesoré en requerir las cotizaciones de bienes y servicios del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré en la actualización de la base de compras de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Asesoré en la revisión de expedientes de viáticos al interior de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Asesoré en el análisis de expedientes de los servicios generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- e) Asesoré en la conformación de expedientes de los servicios generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en la conformación de expedientes arrendamientos de inmuebles, servicio de telefonía, arrendamiento de equipo, servicio de internet y servicio de vigilancia que requieren emisión de contrato, para el buen funcionamiento de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la negociación de los servicios de arrendamientos de inmuebles, servicio de telefonía, arrendamiento de equipo, servicio de internet y servicio de vigilancia para el buen funcionamiento de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- h) Asesoré en los ingresos de datos en los sistemas SIGES, GUATECOMPRAS y CONTRALORÍA.
- i) Asesoré en los procesos necesarios Publicaciones de documentos en las compras de baja cuantía y compra directa.

Chelsie Brittany Carias Salazar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Director de Administración y Finanzas
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Chelsie Brittany Carias Salazar | CUI: | 2995 71580 0101 |
| Número de contrato: | 029-086-2025-DGDC-MCD | Acuerdo Ministerial: | 13-2025 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Profesionales | Nit del Contratista: | 10225002-2 |
| Número de Factura: | 3540338935 | Serie: | 7659DF20 |
| Honorarios Mensuales: | Q10,000.00 | Período del Informe: | Mes de septiembre de 2025 |
| Monto Total del Contrato | Q89,677.42 | Plazo del Contrato: | 02/01/2025 al 30/09/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas | | |

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Profesionales Individuales en General, Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en requerir las cotizaciones de bienes y servicios del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Asesoré en la actualización de la base de compras de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Asesoré en la revisión de expedientes de viáticos al interior de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Asesoré en el análisis de expedientes de los servicios generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- e) Asesoré en la conformación de expedientes de los servicios generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en la conformación de expedientes arrendamientos de inmuebles, servicio de telefonía, arrendamiento de equipo, servicio de internet y servicio de vigilancia que requieren emisión de contrato, para el buen funcionamiento de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la negociación de los servicios de arrendamientos de inmuebles, servicio de telefonía, arrendamiento de equipo, servicio de internet y servicio de vigilancia para el buen funcionamiento de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- h) Asesoré en los ingresos de datos en los sistemas SIGES, GUATECOMPRAS y CONTRALORÍA.
- i) Asesoré en los procesos necesarios Publicaciones de documentos en las compras de baja cuantía y compra directa.

Chelsie Brittany Carias Salazar
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Ardany Urbano López Díaz
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES