

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Chelsie Brittany Carias Salazar	CUI:	2995 71580 0101
Número de contrato:	029-086-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	10225002-2
Número de Factura:	3540338935	Serie:	7659DF20
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q89,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Profesionales Individuales en General. Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Asesoré en requerir 250 cotizaciones de bienes y servicios del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la actualización de la base de compras de proveedores nuevos y antiguos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la revisión de 319 expedientes de viáticos al interior de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en el análisis de 85 expedientes de los servicios generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la conformación de 85 expedientes de los servicios generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la conformación de 45 expedientes arrendamientos de inmuebles, servicio de telefonía, arrendamiento de equipo, servicio de internet y servicio de vigilancia que requieren emisión de contrato, para el buen funcionamiento de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la negociación de los servicios de arrendamientos de inmuebles, servicio de telefonía, arrendamiento de equipo, servicio de internet y servicio de vigilancia para el buen funcionamiento de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en los ingresos de datos en los sistemas SIGES, GUATECOMPRAS y CONTRALORÍA.
- Asesoré en los procesos necesarios Publicaciones de documentos en las compras de baja cuantía y compra directa.

Chelsie Brittany Carias Salazar  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Ardany Urbano López Díaz  
Director de Administración y Finanzas  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Chelsie Brittany Carias Salazar	CUI:	2995 71580 0101
Número de contrato:	029-086-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	13-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	10225002-2
Número de Factura:	3540338935	Serie:	7659DF20
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 al 30/09/2025
Monto Total del Contrato	Q89,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/09/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Profesionales Individuales en General. Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en requerir las cotizaciones de bienes y servicios del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la actualización de la base de compras de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la revisión de expedientes de viáticos al interior de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en el análisis de expedientes de los servicios generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la conformación de expedientes de los servicios generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la conformación de expedientes arrendamientos de inmuebles, servicio de telefonía, arrendamiento de equipo, servicio de internet y servicio de vigilancia que requieren emisión de contrato, para el buen funcionamiento de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la negociación de los servicios de arrendamientos de inmuebles, servicio de telefonía, arrendamiento de equipo, servicio de internet y servicio de vigilancia para el buen funcionamiento de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en los ingresos de datos en los sistemas SIGES, GUATECOMPRAS y CONTRALORÍA.
- Asesoré en los procesos necesarios Publicaciones de documentos en las compras de baja cuantía y compra directa.

Chelsie Brittany Carias Salazar  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Ardany Urbano López Díaz  
Director de Administración y Finanzas

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Chelsie Brittany Carias Salazar</u>	CUI:	<u>2995 71580 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-086-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>10225002-2</u>
Número de Factura:	<u>3540338935</u>	Serie:	<u>7659DF20</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q89,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/09/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Profesionales Individuales en General. Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

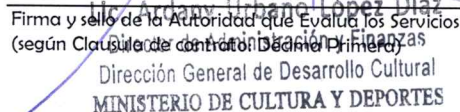
### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en requerir las cotizaciones de bienes y servicios del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la actualización de la base de compras de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la revisión de expedientes de viáticos al interior de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en el análisis de expedientes de los servicios generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la conformación de expedientes de los servicios generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la conformación de expedientes arrendamientos de inmuebles, servicio de telefonía, arrendamiento de equipo, servicio de internet y servicio de vigilancia que requieren emisión de contrato, para el buen funcionamiento de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en la negociación de los servicios de arrendamientos de inmuebles, servicio de telefonía, arrendamiento de equipo, servicio de internet y servicio de vigilancia para el buen funcionamiento de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en los ingresos de datos en los sistemas SIGES, GUATECOMPRAS y CONTRALORÍA.
- Asesoré en los procesos necesarios Publicaciones de documentos en las compras de baja cuantía y compra directa.

Chelsie Brittany Carias Salazar  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

